

1. Avvio dell'attività professionale – Il regime forfettario e ordinario

4 ore Docente: Vanessa Signorini

Data: 06/11/2026 14-18

- Differenza tra attività occasionale e attività professionale abituale.
 - Quando è obbligatorio aprire la Partita IVA.
 - Scelta del codice ATECO.
 - Iscrizione a Ordini, Collegi e associazioni professionali.
 - Cassa professionale o Gestione Separata INPS.
 - Adempimenti iniziali.
 - PEC, firma digitale, domicilio digitale e fatturazione elettronica.
 - Conto corrente dedicato e organizzazione documentale.
 - Professionista individuale, studio associato e società tra professionisti.
 - Caratteristiche del regime forfettario.
 - Requisiti di accesso.
 - Cause di esclusione.
 - Imposta sostitutiva al 5% e al 15%.
 - Coefficiente di redditività.
 - Calcolo del reddito imponibile
-
- Regime ordinario e determinazione analitica del reddito.
 - Applicazione dell'IVA.
 - Ritenuta d'acconto.
 - Differenza tra ricavi, compensi e reddito.
 - Passaggio da un regime fiscale all'altro.
 - Valutazione della convenienza fiscale.

2. Fatturazione del professionista – Compensi, incassi e principio di cassa

4 ore Docente: Vanessa Signorini

Data: 13/11/2026 14-18

- Elementi obbligatori della fattura.
- Fattura elettronica.
- Fattura immediata e differita.
- Ritenuta d'acconto.
- Rivalsa INPS del 4%.
- Contributo integrativo delle Casse professionali.

- Imposta di bollo.
 - Acconti e saldi.
 - Note di credito.
 - Rimborsi spese.
 - Fatture verso imprese, privati e Pubblica Amministrazione.
 - Gestione delle fatture non incassate.
-
- Il principio di cassa nel reddito professionale.
 - Differenza tra fatturato e incassato.
 - Incassi parziali e pagamenti rateali.
 - Compensi ricevuti a cavallo d'anno.
 - Pagamenti tracciabili.
 - Gestione degli insoluti.
 - Riconciliazione tra fatture e conto corrente.
 - Controllo dei crediti verso clienti.

3. Costi deducibili e detraibilità dell'IVA

4 ore Docente: Vanessa Signorini e Luigi Sciarpa

Data: 20/11/2026 14-18

- Differenza tra costo deducibile e IVA detraibile.
- Inerenza della spesa all'attività professionale.
- Computer, stampanti, telefoni e attrezzature.
- Software, banche dati e abbonamenti.
- Canoni di locazione e coworking.
- Utenze e spese dello studio.
- Auto, carburante, pedaggi e parcheggi.
- Telefonia e connessione internet.
- Spese di viaggio, vitto e alloggio.
- Formazione e aggiornamento professionale.
- Polizze professionali.
- Spese di rappresentanza.
- Beni a uso promiscuo.
- Ammortamenti.
- Collaboratori, dipendenti e consulenti.
- Documentazione necessaria per provare il costo.

4. Previdenza del professionista – Imposte, scadenze e accantonamenti

4 ore Docente: Vanessa Signorini e Luigi Sciurpa

Data: 27/11/2026 14-18

- Differenza tra Casse professionali e Gestione Separata INPS.
 - Contributo soggettivo.
 - Contributo integrativo.
 - Contributo di maternità.
 - Rivalsa previdenziale.
 - Minimali e massimali contributivi.
 - Versamenti in acconto e a saldo.
 - Deducibilità dei contributi previdenziali.
 - Previdenza obbligatoria e previdenza complementare.
 - Impatto dei contributi sul reddito disponibile.
 - Imposte dirette dovute dal professionista.
-
- Saldo e acconti.
 - Meccanismo degli acconti fiscali.
 - Scadenze principali.
 - Dichiarazione dei redditi.
 - Certificazione Unica e ritenute subite.
 - Modelli F24.
 - Ravvedimento operoso.
 - Come evitare crisi di liquidità alle scadenze fiscali.
 - Quanto accantonare mensilmente.
 - Separazione tra disponibilità bancaria e reddito realmente spendibile.

5. Organizzazione amministrativa e digitale dello studio – Determinazione del compenso professionale - Lettera d'incarico e rapporto con il cliente – Collaboratori e organizzazione del lavoro

4 ore Docente: Luigi Sciurpa

Data: 04/12/2026 14-18

- Organizzazione dei documenti.
 - Archiviazione digitale.
 - Conservazione delle fatture.
 - Gestione delle ricevute e dei giustificativi.
 - Rapporti con il commercialista.
 - Informazioni da trasmettere periodicamente.
 - Utilizzo di software gestionali.
 - Monitoraggio di incassi e pagamenti.
 - Scadenziario fiscale e amministrativo.
 - Protezione dei dati dei clienti.
 - Procedure interne per evitare errori.
-
- Differenza tra prezzo, costo e valore della prestazione.
 - Tariffa oraria.
 - Compenso a progetto.
 - Compenso a forfait.
 - Abbonamenti e consulenza continuativa.
 - Costi diretti e indiretti.
 - Ore effettivamente fatturabili.
 - Margine professionale.
 - Punto di pareggio.
 - Incidenza di imposte e contributi.
 - Acconti e condizioni di pagamento.
 - Revisione periodica dei compensi.

6.Introduzione all'intelligenza artificiale

4 ore Docente: Francesco Pantani

Data: 22/01/2027 14-18

- Evoluzione dell'Intelligenza Artificiale e impatti sulle professioni intellettuali.
- Opportunità e limiti nell'utilizzo delle tecnologie emergenti.
- Analisi delle tendenze che stanno trasformando i servizi professionali.

7.IA e produttività nello studio professionale

4 ore Docente: Francesco Pantani

Data: 29/01/2027 14-18

- Tecniche di progettazione dei prompt per ottenere risultati efficaci.
- Supporto alla redazione di documenti professionali, comunicazioni ai clienti, circolari informative e report.
- Produzione assistita di checklist operative, procedure e modelli organizzativi.
- Utilizzo dell'IA per attività di ricerca normativa e sintesi documentale.
- Verifica e validazione degli output generati.

8.Aspetti normativi, privacy e responsabilità professionale – Introduzione alla finanza agevolata

4 ore Docente: Francesco Pantani e Claudia Randazzo

Data: 05/02/2027 14-18

- IA, GDPR e trattamento dei dati personali.
- Sicurezza delle informazioni e gestione dei dati sensibili.
- Profili etici e deontologici nell'utilizzo dell'IA.
 - Opportunità dedicate ai professionisti e agli studi professionali.
 - Ruolo del Consulente del Lavoro nei processi di accesso agli incentivi.

9.Scenario della finanza agevolata per professionisti e imprese

4 ore Docente: Claudia Randazzo

Data: 12/02/2027 14-18

- Evoluzione delle politiche di sostegno agli investimenti e all'innovazione.
- Principali agevolazioni disponibili a livello nazionale, regionale ed europeo.
- Strumenti a supporto della formazione del personale.
- Opportunità per la crescita delle competenze professionali.

10. Incentivi per digitalizzazione, innovazione e formazione

4 ore Docente: Claudia Randazzo

Data: 19/02/2027 14-18

- Contributi e voucher per la trasformazione digitale.
- Incentivi per investimenti in innovazione organizzativa e tecnologica.
- Analisi di casi reali e opportunità attivabili sul territorio.
- Principali obblighi del beneficiario.
- Documentazione amministrativa e contabile.